

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az egyesület neve, székhelye és jogállása és egyéb adatai:

1.

Az egyesület neve: Vulkán Tömegsport Egyesület

2. Az egyesület székhelye: 2800 Tatabánya, Köztársaság u. Jubileum park.

3. Az egyesület jogi személy

4. Az egyesület működési területe: Komárom-Esztergom Megye

5. Bírósági nyilvántartási száma: 409.

6. Bírósági nyilvántartásba vétel kelte: 1990. aug. 7.

7. Bírósági nyilvántartásba határozat száma: Pk. 60.118/1990/2.

8. Bírósági nyilvántartás módosítás kelte: 2005. október 24.

9. Bírósági nyilvántartás jogerőre emelkedés kelte: 2005. november 15.

10. Bírósági nyilvántartás módosítás száma: Pk.60.118/1990/4.

11. Bírósági nyilvántartás módosítás kelte: 2005. október 24.

12. Alapszabály módosításának dátuma: 2006. március 7., 2007. 06. 05

13. Alapszabály elfogadásának kelte: 2006. december 8.

14. Az egyesület adószáma: 19144335-1-11

15. Az egyesület pénzkezelő szerve: Budapest Bank tatabányai fiókja

16. Az egyesület bankszámla száma: 10103623-16471831-00000005

17. Az egyesület célja és tevékenységei

18. Az egyesület céljai:

- a lakossági szabadidős sporttevékenység végzéséhez szükséges sportolási feltételek biztosítása.
- alapfokú (nem felmenő rendszerű) szabadidős versenyek, bajnokságok, tornák, kupák szervezése – rendezése.
- a tagok által igényelt sportszolgáltatás biztosítása, szabadidős-, és amatőr rendezvények, családi sportnapok, természetjáró és kerékpáros túrák, valamint sporttáborok szervezése, rendezése.
- amatőr verseny-, és utánpótlás csapatok, sportolók sportolási - versenyzési – felkészülési - edzési lehetőségeinek biztosítása.
- szabadidős konferenciák, képzések, tanfolyamok szervezése és lebonyolítása.
- sport és szabadidős létesítmények bérlete, üzemeltetése (működtetése).
- a természetjáráshoz és egyéb szabadterei sporttevékenységhez, túrákhoz, táborokhoz kapcsolódó természetvédelemi, környezetvédelemmel kapcsolatos programok szervezése.

19. Az egyesület tevékenységei:

20. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (amatőr verseny, utánpótlás és tömegsport),

- egészségmegőrzés (rekreációs és szabadidősport),
- természetvédelem,
- környezetvédelem.

21. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az egyesület által működtetett internetes Weblapon való közzététel útján, biztosítja.

22. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

23. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

24. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselőt, megyei – fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

25. Az egyesület működése nyilvános, szabadidős sportszolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

26. Az egyesület tagjai:

27. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét, az elnökség azt a legközelebbi ülésén, de a kérelem benyújtását követően, legalább 30 napon belül jóváhagyja.

28. Az egyesületbe történő be és kilépés önkéntes.

29. A felvételt kérőnek tagfelvételi kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az egyesület létesítő okiratát (alapszabályát) ismeri és az egyesület, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

30. A tagsági viszony fenntartásáról évente a tagdíjfizetéssel egyidőben, de legkésőbb az adott év május 31. Ig. Erről írásban nyilatkoznia kell.

31. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az elnökség hatáskörébe tartozik.

32. A tag felvételének kérdésében az elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt.

33. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a kérelmező a postai értesítés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül az egyesület közgyűléséhez fordulhat jogorvoslásért.

34. Ebben az esetben a bejelentéstől számított 30 naptári napon belül összehívott rendkívüli közgyűlésnek határoznia kell, amelyre a kérelmezőt is írásban (postai ajánlott levélben) meg kell hívni.

35. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem elnökség által történő jóváhagyó döntésével jön létre.

36. Az egyesület elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni, az alábbi adatokkal: név, (leánykori név), szül év, hó, nap, születési hely, lakcíme, szükség esetén egyéb adatszolgáltatási kötelezettséghez fűződő adat (telefon elérhetőség, E-mail cím, stb.).

37. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával
- a kilépés írásbeli bejelentésével
- kizárással,
- ha az egyesület megszűnik.

38. Kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az elnökséghez. A kilépés az elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

39. A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki:

40. Az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen, ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be és a tagsági viszony fenntartásáról szóló évenkénti megerősítésről, a tagdíjfizetési határideig, de legkésőbb az adott év március 30. napjáig elmulasztja és azt az írásbeli felszólítás átvételét követő 15. napon belül sem pótolja.

41. A tag tagsági jogviszonya automatikusan nem szüntethető meg a azért, mert késlekedett a tagdíj befizetésével, hanem a kizárásáról külön a közgyűlésnek döntení kell.

42. Tagsági jogok és kötelezettségek

43. Az egyesület tagja jogosult:

- részt venni az egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a tagok jogosultak személyesen, a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményüket kifejezni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- a tagok jogosultak megválasztani az egyesület tisztségviselőit és választhatók tisztségviselőknek,
- a tagok jogosultak mindazon jogaik gyakorlására, amelyeket a törvények és az egyesület szabályzatai számukra biztosítanak.

44. A tag minden jogerős döntéssel szemben a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróságon keresetet terjeszthet elő, az egyesület bármely szervezetének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt keresetlevél benyújtásával megtámadhatja.

45. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, de a bíróság indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

46. Az egyesület tagja köteles:

- az egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani,
- az egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- az egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

47. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja. Kiskorú, vagy korlátozottan cselekvő képes személyt a döntéshozatalban és egyéb hivatalos eljárásokban a törvényes képviselője képviseli.

48. Az egyesület szervezete, és összeférhetetlenségi szabályok:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

49. Egyéb szervezetek:

- szakosztályok
- ad-hoc bizottságok

50. Az elnökség az egyesület feladatainak ellátása érdekében funkciós bizottságokat, szakosztályokat hozhat létre. Feladatukat és hatáskörüket az elnökség határozza meg.

51. Az azonos sporttevékenységet folytatók tevékenységük végzése érdekében szakosztályokban tömörülnek.

52. Egy tag több szakosztályban is sportolhat.

53. A szakosztályok munkájának koordinálására az elnökség kér fel szakosztályvezetőket, edzőket, technikai vezetőket, külső szakértőket.

54. Az egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

55. Az egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az egyesület ügyintéző képviselő szerve, a 7 fős elnökség irányítja és látja el.

56. Az egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnök-helyettes és az Elnökségi tagok (5 fő), összesen 7 fő, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai 1+2 fő, valamint a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai 1+2 fő.

57. Az egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az egyesület képviselője olyan magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, az egyesület tagja és a 18. életévét betöltötte.

58. Az egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

59. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

60. A Közgyűlés

61. Az egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlést 30 naptári napon belül ismételten, az eredeti napirendek szerint meg kell tartani.

62. Az Elnök az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt (30 napon belül) összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban az ok és cél megjelölésével kéri, illetve tagfelvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezés tárgyalásához szükséges.

63. Kötelező a Közgyűlést (30 napon belül) összehívni, ha az ügyész keresete alapján a bíróság elrendeli, vagy az ügyész indítványára a törvényességi rend helyreállítása érdekében az ügyész azt felszólalásában indítványozza.

64. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
(a szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása, egyéb funkciós belső szabályzat elfogadása, módosítása az elnökség hatáskörébe tartozik)
- az éves költségvetés meghatározása.
- az éves tagdíj mértékének megállapítása,
- az elnök éves beszámolójának, jelentésének az elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- a tag egyesület tagjainak sorából történő kizárása, a tagfelvételi kérelem elutasítása esetében az elutasítás elleni fellebbezés tárgyalása,
- az elnökség tagjainak és az elnök megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása
- a fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.

65. Az Elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak, a Fegyelmi Bizottság tagjainak és a bizottságok elnökeinek visszahívása közgyűlési hatáskörben eldöntve az alábbi esetekben történhet:

- tevékenységgel összefüggésben magának vagy másoknak bármilyen módon jogtalan előnyt szerez, illetve igyekszik szerezni, továbbá, aki másnak jogtalan előnyt nyújt, vagy igyekszik nyújtani,
- az egyesület alapszabályában, vezető szerveinek határozataiban foglalt kötelező rendelkezéseket vétkesen megsérti, vagy megszegi,
- a tevékenységgel összefüggően egyéb, a sporterkölcsöt súlyosan sértő cselekményt vagy bűncselekményt követ el,
- botrányos vagy erkölcstelen életmóddal, illetve egyéb módon sportolóhoz nem méltó magatartást tanúsít,
- sportvezetőhöz méltatlan viselkedésével erkölcsi-, vagy közvetlen/közvetett módon anyagi kárt okoz.

66. A Közgyűlés összehívása:

67. A közgyűlés nyilvános és a közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli (posta levél) értesítésével.
68. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal előbb meg kell küldeni a napirendi pontok, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.
69. Erre az időpontra újabb írásbeli anyag és így meghívó sem készül.
70. A napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyag megtekinthetőségét a meghívó kiküldését követően a közgyűlésig az egyesület irattárolásának a helyén biztosítani kell.

71. A közgyűlések lebonyolításának általános szabályai:

72. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van.
73. A határozatképtelenség miatt 30 napon belül megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
74. A meghatározott napirenddel, első alkalommal meghirdetett közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni kell azt a tényt, hogy ha a közgyűlés nem határozatképes, amelyet az egyesület képviselője (levezető elnöke) az általa felkért jegyzőkönyvvezető és az általa ugyancsak felkért két hittelesítő tag ír alá.
75. A közgyűlés, a rendkívüli közgyűlés és az elnökségi üléseinek ügyrendje

76. Az elnök feladata:

77. A Közgyűlés ülésének levezető elnöke a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén a Szövetség elnökhelyettese, illetve bármelyikük kérésére (pl. Érintettség esetén) a közgyűlés által választott levezető elnök.
78. Akadályoztatásának minősül az is, ha összeférhetlenségi ok merül fel személyére vonatkozóan.
79. A Közgyűlésre (rendkívüli közgyűlésre) vonatkozó kizárólagos szabályok kivételével e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Szövetség valamennyi szervezetének ülésein.

80. Az elnök jogköre:

- a szervezet ülését összehívja, megnyitja, berekeszti.
- megállapítja a határozatképességet.
- figyelemmel kíséri a szervezet munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

81. Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés vezetése,
- a szó megadása, megtagadása,
- a szó megvonása, tárgyra, térésre felszólítás,
- ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- az ülés félbeszakítása,
- napirendi pont tárgyalásának elnapolása való javaslattétel,
- tárgyalási szünet elrendelése,
- napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

82. Az elnök vitavezetési feladatai:

- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- megállapítja a szavazás eredményét,
- kimondja a határozatot.

83. Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- az ülés rendjének biztosítása,
- tájékoztatást ad a korábbi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

84. Az elnök köteles az ülésen a Szervezeti és Működési Szabályzatot betartatni.

85. Tárgyra térés, a szó megvonása:

86. Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

87. Az elnök a második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonják, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

88. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

89. Az elnök, vagy bármelyik szavazati jogú tag javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Közgyűlés és vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

90. Ha az előterjesztő az elnapolást követő 30 napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

91. Tárgyalási szünet elrendelése:

92. Bármely napirendi pont megtárgyalása során egy alkalommal az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

93. Vita bezárása

94. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

95. Az előterjesztő vagy bármelyik szavazati jogú tag javasolhatja a vita bezárását (ügyrendi javaslat). A szervezet e kérdésben vita nélkül határoz.

96. Rendfenntartás

97. Ha valamelyik tag felszólalása során a szervezet tekintélyét vagy valamelyik tagot sértő kifejezést használ, illetőleg, ha egyébként a szabályzatoknak a tanácskozási rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

98. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében joga van intézkedni. A szabályzatban meghatározott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

99. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök, javaslatot tesz a tag ügyének a Fegyelmi Bizottsághoz való átadására.

100. A Fegyelmi Bizottság a következő Közgyűlés számára javaslatot tesz a tag elmarasztalásának módjára, mértékére. A javaslatról a Közgyűlés felszólalás és vita nélkül határoz.

101. A közgyűlés ülése, határozatképesség

102. A szervezet akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van.

103. Ha az előbbi bekezdésben megjelölt számú tagok az ülésen, határozathozatalkor nincsenek jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

104. A határozatképtelen Közgyűlést az alapszabály rendelkezései szerint kell összehívni.

105. A határozatképtelenség miatt összehívott új közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatokat hozhat.

106. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság csak határozatképesség esetén hozhat döntést.

107. Közgyűlés munkaterve

108. A Közgyűlés, az Elnökség és a Bizottságok rendes üléseit munkaterv szerint tartják.

109. A munkaterv elkészítéséért az elnök a felelős.

110. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

111. Valamennyi Közgyűlési tagtól, az Elnökségtől, a Felügyelő Bizottság elnökétől.

112. A munkaterv összeállításához véleményeket, javaslatokat az elnökhöz kell benyújtani.

113. A munkaterv tartalmazza:

- az ülések várható időpontját,
- a napirendek címét, előadóját,
- az előkészítésért és az előterjesztésért felelős nevét,
- azoknak a munkaszervezetnek, bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják, előkészítik.

114. A munkaterv elfogadásáról az elnök javaslatára a Közgyűlés és az egyesület egyéb szervezetei minden év 1-4 hónapjában megtartott ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoznak.

115. A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Közgyűlést tájékoztatni kell a munkatervbe nem került javaslatokról.

116. A rendes ülés napirendje

117. A szervezet üléseinek napirendjére a munkaterv szerinti előterjesztéseket fel kell venni. További napirendekre bármely tag tehet javaslatot.

118. Az ülésen a napirendet a szervezet tagjai fogadják el.

119. A napirendre-vétel

120. A szervezet elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- az előterjesztéseket
- az önálló indítványokat

121. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- sürgősségi javaslatok
- határozati javaslatok
- két ülés közötti beszámolókat
- egyéb beszámolókat, bejelentéseket, észrevételeket

122. A Közgyűlés minden év elején (1-4 hó), és végén (9 – 12 hó) köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

123. Az előterjesztések

124. Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a Közgyűlés, az Elnökség, vagy a Bizottságok által előzetesen írásban javasolt

- határozati javaslatok,
- beszámolók, és
- tájékoztatók.

125. Előterjesztést az Elnök, az Elnökség, a szavazati jogú tagszervezetek, és a Bizottsági elnökök, tehetnek.

126. Az előterjesztések akkor szabályszerűek, ha tartalmazza:

- a tárgyat és a tényállást,
- a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- az alternatívák indokait,
- a határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és határidő megjelölését tartalmazza,
- ha azt az előterjesztő kézjeggyével ellátta.

127. Önálló indítványok

128. Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt az elnökhöz kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal előbb írásban beterjeszteni.

129. Önálló indítványt a szervezetek képviselő, az Elnök és a Felügyelő Bizottság elnöke tehetnek.

130. A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy, illetve szervezet nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, a határozati javaslatot, az előterjesztő saját kezű aláírását.

131. Módosító indítványok

132. Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok): a módosító indítványok.

133. A határozati javaslatához a szervezet tagjai és a bizottságok elnöke módosító indítványokat tehetnek.

134. A módosító indítványt az ülése előtt, vagy az ülésen írásban kell benyújtani.

135. Ennek elkészítésére a napirendenként egyszeri rendkívüli, legfeljebb 5 perces szünetet kérhetnek.

136. A sürgősségi javaslatához módosító indítványt annak tárgyalása közben is, írásban lehet beterjeszteni.

137. Ennek elkészítéséhez a módosító indítványt előterjesztő kérésére az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartama legfeljebb 5 perc.

138. Sürgősségi javaslat

139. Az ülésnaphoz kapcsolódó előzetes előterjesztéseken kívül sürgősségi javaslat nyújtható be.

140. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.

141. A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőzően 3 nappal az elnöknél lehet benyújtani, aki köteles az indítványt a ülés tagjainak a ülés megkezdése előtt átadni.

142. A sürgősségi indítvány kérdésében a szervezet a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

143. A rendkívüli ülés (közgyűlés) napirendje

144. Az alapszabályban és egyéb jogszabályban, szereplő esetekben, a munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalása céljából összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

145. A napirendi pont beterjesztéséről a ülés levezető elnöke gondoskodik.

146. A rendkívüli ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését a kérelmező köteles megindokolni.

147. A szervezet egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

148. Kizárás a döntéshozatalból

149. A döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér, továbbá az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa – az ügy személyesen érinti).

150. A döntéshozatalban érintett köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

151. A kizárásról az érintett kezdeményezésére, vagy az elnök javaslatára a szervezet egyszerű szótöbbséggel dönt.

152. A kizárt szavazati jogú személyt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

153. Felszólalás a szervezet ülésén

154. A felszólalások típusai és időtartama:

155. Napirendi ponthoz kapcsolódó kiegészítés (előterjesztő, bizottsági vélemények) egy alkalommal max. 5 perc időtartamban

156. Napirendi ponthoz kapcsolódó, a vita megnyitását megelőző kérdésfeltevés napirendenként első alkalommal 1 perc, második alkalommal 1 perc

157. Kérdésekre válasz (előadó vagy előterjesztő) összesen 5 perc, mely közgyűlési felhatalmazással növelhető

158. Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás első alkalommal 1 perc, második alkalommal 1 perc

159. Tanácskozási jogú felszólalás 1 perc, kérdésekre a válasz 5 perc

160. Döntéshozatal előtti felszólalás (előterjesztő joga, zárszó) 1 perc, mely után a levezető elnök bejelenti a vita lezárását, ezt követően a vitát újra megnyitni nem lehet

161. A vitában az ülésvezető elnök is felszólalhat az időkeretnek megfelelő időtartamban

162. Ügyrendi felszólalás

163. Ügyrendi felszólalás alkalmanként 1 perc

164. Ügyrendi felszólalás kifejezetten a napirend tárgyalásának technikájára, a határozathozatalra, illetve a vita lezárására vonatkozhat.

165. Ügyrendi felszólalásként bármelyik szavazati jogú tag és a szervezet elnöke a vita alatt legfeljebb 1 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

166. Az ügyrendi javaslat elhangzása után minden szavazásra jogosult számára legfeljebb 1 perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a szervezet a javaslat felett vita nélkül határoz.

167. Újabb ügyrendi felvetést csak az előző lezárását követően lehet tárgyalni.

168. Szavazás közben ügyrendi kérdésben megadni a szót nem lehet, arra csak a szavazást követően van mód.

169. Két nem ügyrendi tartalmú felszólalás után az illető a napirend folyamán újabb ügyrendi kérdésben már nem kaphat szót.

170. Vita esetén az ügyrendi javaslat minősítéséről a ülés szavazati jogú résztvevői egyszerű többséggel döntenek.

171. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

172. A napirendi ponthoz való hozzászólásra a kézfelemeléssel lehet jelentkezni. Az elnök a szót a bejelentkezés sorrendjében adja meg.

173. A napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalások időtartama max. 2 x 1 perc, vagy egyszer 2 perc.

174. Döntéshozatal előtti felszólalás

175. A Közgyűlésen az előterjesztő, vagy az előkészítő bizottság (szervezet) szóvivője egy alkalommal a döntéshozatal előtt 1 percben felszólalhat.

176. A közgyűlési jegyzőkönyv

177. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:

- a közgyűlés helyét, idejét,
- az érvényes szavazati joggal rendelkező taglétszámot,

- a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők számát,
- a határozatképesség megállapítását,
- a közgyűlés által jóváhagyott napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozatok tartalmát, hatályát,
- a szavazás eredményét (feltüntetve a tartózkodó, a mellette szavazók számát, az ellene szavazók számát és nevét),
- az egyes hozzászólók véleményét abban az esetben, ha ennek jegyzőkönyvi rögzítéséhez a hozzászóló ragaszkodott,

178. A vezetőségválasztó közgyűlés esetén a megválasztott tisztségviselők listáját,

179. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhez kell csatolni,

180. A jegyzőkönyvet az irattárolás helyén kell őrizni (nem selejtezhetőek),

181. A határozatokat évente emelkedő számsorrendben számozni kell.

182. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait általában a jelenlévők, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (a jelenlévők legalább három-negyedének) igenlő szavazata szükséges.

183. Tag kizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

184. A közgyűlés az éves beszámolóról és egyéb jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, és szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

185. A Közgyűlés levezető elnöke az egyesület hivatalos képviselője., távollétében a levezető elnök az Elnök-helyettes, távollétükben a levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

186. A Közgyűlés határozathozatala:

187. A közgyűlés a személyi döntések kivételével határozatait általában nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

188. Ettől eltérően bármely tag kívánságára és a jelenlévők többségének (50 % + 1 fő) ilyen irányú döntése esetén titkos, illetve javaslatra a jelenlévők többségének (50 % + 1 fő) ilyen irányú döntése esetén nyílt szavazással kell az adott ügyben határozatot hozni.

189. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A szavazásnál a tartózkodás ne jelent sem elutasítást („nem”), sem egyetértő („igen”) szavazatot.

190. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell (Ennek egyik módja a postai küldemény formájában történő közlés. Az igazolhatóság itt arra utal, hogy a határozatot, tartalmazó levélből egy iktatott másolatot meg kell őrizni).

191. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe vezetetni.

192. A Határozatok Könyve oly módon kell, hogy tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) is megállapítható legyen.

193. Vezetőségválasztó és tisztújító közgyűlés előkészítésének előírásai

194. A közgyűlés helyét, idejét, az elnökség határozata alapján az elnök a tisztújító közgyűlés előtt legalább 15 nappal nyilvánosan (pl. Sajtó útján) közzéteszi.

195. A jelölőbizottság megválasztása:

196. A tisztújító közgyűlés időpontját megelőző egyik ülésen az elnökség megválasztja a jelölőbizottságot és annak elnökét a következő módon: A jelölőbizottságnak legyen legalább 15 napja a jelölés elvégzésére, figyelembe véve azt, hogy a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal az előzetes jelölőlistát az elnökség előtt ismertetnie kell.

197. A jelölőbizottság 1 elnökből és legalább 2 tagból álljon.

198. A jelölőbizottság megválasztását napirendi pontként az elnökség ülésének meghívójában fel kell tüntetni.

199. Az elnökség előzetes állásfoglalása alapján, s a jelöltekkel előzetesen egyeztetve a meghívónak tartalmaznia kell az elnökségnek a jelölőbizottságra vonatkozó javaslatát is; külön megjelölve az elnököt és – sorrendet is feltüntetve – a bizottság javasolt tagjait.

200. Az elnökség bármelyik tagjának javaslatára nyílt szavazással mind elnöknek, mind tagoknak további olyan jelölteket is állíthat, akik jelen vannak, és jelölésüket vállalják.

201. Elsőként a bizottság elnökét választják meg nyílt szavazással.

202. Több jelölt esetén rájuk történő szavazás sorrendjét a névsor alapján határozzák meg.

203. Az elnökválasztás akkor fejeződik be, amikor az első jelölt megkapta a megválasztásához szükséges többséget.

204. A jelölőbizottság tagságának a jelöltjeit szavazásra ugyancsak névsorrend által meghatározott sorrendben bocsátják, s a megválasztás nyílt szavazással történik.

205. A választás akkor fejeződik be, amikor az elnökség által javasolt számú összes jelöltet megválasztották, illetve amikor a szavazásra bocsátható jelöltek elfogytak.

206. Ha nem sikerült legalább 3 tagot megválasztani a minimális 3 fős létszámhoz szükséges további tagok az elnökség által javasolt jelöltek közül kerülnek ki.

207. A jelölés általános szabályai:

208. A jelölőbizottság a munkát tagjai között felosztva, s megfelelő gyakorisággal ülésezve javaslatát szükség szerint nyílt szavazással állítja össze a következők figyelembe vételével:

209. Tisztségre csak az a személy jelölhető, aki jelölését előzetesen jóváhagyta;

210. Jelölőbizottság elnöke és tagjai önmagukat nem jelölhetik.

211. A javaslat összeállítása előtt ki kell kérni minden szakosztály, szakmai bizottság, továbbá a felügyelő bizottság és a fegyelmi bizottság elnökének a véleményét.

212. A jelölés során figyelembe kell venni a tagoktól beérkezett észrevételeket és javaslatokat is.

213. A jelölőbizottság elnökségi ülésen ismerteti az előzetes jelölési listát és meghallgatja az elnökség észrevételeit, javaslatait.

214. Végleges javaslatát minden befolyástól mentesen legjobb belátása szerint úgy állítja össze, hogy az a közgyűlés írásbeli anyagaival együtt legalább a közgyűlés időpontja előtt 8 nappal rendelkezésre álljon.

215. Az egyesület tisztségviselőinek megválasztása a tisztújító közgyűlésen és a szavazatszedő bizottság megválasztása:

216. A tisztújító közgyűlés napirendje az általános szabályoknak megfelelően a határozatképesség bejelentésével a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásával, a napirend jóváhagyásával, illetőleg szükség szerinti módosításával kezdődik.

217. Ezt követően: az elnök javaslata alapján nyílt szavazással megválasztják a szavazatszedő bizottság elnökét és annak két tagját.

218. A szavazatszedő bizottság feladatai:

219. A szavazatszedő bizottság ellenőrzi a határozatképességet a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok számát, s meghatározza a megválasztáshoz szükséges szavazatok számát, mely a megjelentek létszámának fele + 1 fő.

220. A nyílt szavazásoknál nyilvánvaló többség esetén a szavazatok számlálásától el lehet tekinteni.

221. Ellenkező esetben vagy a jelenlévők kérésére megszámlálja, és a közgyűlésnek bejelenti, az igen és nem szavazatok és a tartózkodók számát, s bejelenti a szavazás eredményét.

222. A szavazatszedő bizottság megválasztása után az általános szabályoknak megfelelően zajlik tovább a közgyűlés mindaddig, míg a napirendeknek megfelelően a szavazólista összeállítására nem kerül sor.

223. A tisztújítás szavazólistájának összeállítása:

224. A közgyűlés vezetését a szavazatszedő bizottság elnöke a leköszönő elnöktől átveszi.

225. A jelölőbizottság elnöke – bizottság egyes tagjainak szükség szerinti bevonásával – válaszol a bizottság jelölésével kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre.

226. A jelölőbizottság által előterjesztett tisztségviselők válaszolhatnak a hozzájuk intézett kérdésekre.

227. Nyílt szavazással személyenként döntenek arról, hogy az elnökség megválasztandó tisztségviselőire a jelölőbizottság által jelölt személyeket felveszik-e a szavazólistára.

228. A közgyűlés bármely szavazati joggal rendelkező résztvevője az elnökség megválasztandó tisztségviselőire

229. rövid indoklással – további javaslatokat tehet azzal a feltétellel, hogy a jelöltek jelen vannak, és a jelölést elfogadják.

230. Nyílt szavazással egyenként döntenek arról, hogy az újabb tisztségviselő jelölteket felveszik-e a szavazólistára.

231. A szavazólista, szavazás:

232. A szavazólista összeállítása után a közgyűlés ismét az általános szabályok szerint folytatódik mindaddig, amíg a szavazólapok a szükséges számban el nem készülnek.

233. A szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a szavazás szabályait.

234. Elrendeli a titkos szavazást (Közgyűlés többségi döntése alapján ettől eltérhet és nyílt szavazással is, dönthet a tisztségviselők személyéről)

235. A szavazásra jogosultak átveszik a szavazólistákat.

236. A szavazatszedő bizottság felügyelete mellett lezajlik a titkos szavazás.

237. A szavazatszedő bizottság visszavonul a szavazatok megszámlálására.

238. A közgyűlés a szavazatszámolás időszakára előírányzott programmal folytatódik.

239. A szavazatszámolás:

240. A szavazatszedő bizottság az egyes tisztségekre leadott szavazat alapján az alapszabály bekezdése szerint meghatározza a titkos szavazással megválasztott jelölteket a következők betartásával:

241. minden tisztségnél megszámlolja az egyes jelöltekre adott érvényes szavazatok számát.

242. meghatározza az összes érvénytelen szavazat számát.

243. meghatározza, hogy az egyes tisztségeknél kik kapták meg a választásokhoz szükséges többséget és ezek közül ki kapta a legtöbb szavazatot.

244. ha egy jelöltet két tisztségre is megválasztottak, a korábbi írásbeli nyilatkozata alapján eldöntik, hogy melyik tisztséget nyerte el. a másik tisztségnél a ráadott szavazatokat törlik, s e tisztségnél a szavazás eredményét újra értékelik.

245. a mellette és ellene leadott szavazatok számának feltüntetésével összeállítják a titkos szavazással megválasztott tisztségviselők listáját.

246. összeállítják a titkos szavazással el nem döntött tisztségek listáját, feltüntetve, hogy azzal kapcsolatban ki, hány szavazatot kapott.

247. A tisztújítás eredményének kihirdetése:

248. A szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás eredményét.

249. Az el nem döntött tisztségekre – a közgyűlés akarata szerint – a megszerzett szavazatok sorrendje szerinti egyenkénti nyílt szavazással is betölthetők a tisztségek.

250. A szavazatszedő bizottság elnöke, mint levezető elnök ismerteti a megválasztott tisztségviselők nevét és az elnöki tiszte, átadja a közgyűlésen megválasztott új elnöknek.

251. Az egyesület közgyűlésen megválasztott új elnök jogosult az ülést bezárni.

252. Az elnökség

253. Az egyesület vezető szerve a 7 fős elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 4 év időtartamra választja.

254. A Közgyűlés bármely tag kívánságára és a jelenlévők többségének ilyen irányú döntése esetén nyílt szavazással is lehet az adott ügyben határozatot hozni.

255. Az elnökség tagjai: Elnök, Elnök-helyettes és 5 elnökségi tag.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést.

256. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele (4 fő) jelen van.

257. Az elnökség csak határozatképesség (4 fő jelenléte) esetén hozhat döntéseket.

258. Az elnökségi ülések nyilvánosak.

259. Amennyiben az elnökség létszáma 4 fő alá csökken, a FB elnöke (tudomására jutástól számított 30 napon belül megtartandó) rendkívüli közgyűlés összehívását rendelheti el.

260. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg.

261. A határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

262. Az elnökségi ülés jegyzőkönyve:

- Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza:
- a közgyűlés helyét, idejét,
- az érvényes szavazati joggal rendelkezők számát,
- a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők számát,
- a határozatképesség megállapítását,
- az elnökség által jóváhagyott napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozatok tartalmát, hatályát,
- a szavazás eredményét (feltüntetve a tartózkodó, a mellette szavazók számát, az ellene szavazók számát és nevét),
- az egyes hozzászólók véleményét abban az esetben, ha ennek jegyzőkönyvi rögzítéséhez a hozzászóló ragaszkodott.

263. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhez kell csatolni,

264. A jegyzőkönyvet az irattárolás helyén kell őrizni (nem selejtezhetőek),

265. Az elnökségi határozatokat évente emelkedő számsorrendben számozni kell.

266. Az elnökségi ülés összehívása:

267. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével.

268. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével.

269. Az elnök rendkívüli, sürgősségi ügyekben ettől eltérhet. (sürgősségi ügy amennyiben a döntéshozattal kapcsolatos ügy intézése nyolc napnál rövidebb határidejű),

270. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
az egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
- az egyesület egyéb belső szabályzatainak elfogadása, módosítása a szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása,
- a tagfelvétel jóváhagyása, tagsági díj fizetésének módjáról történő döntés meghozatala,
- az elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés elnök általi biztosítása az érdeklődők részére,
- a jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület alapszabályának módosítására vonatkozó tervezetek elkészítése a közgyűlés számára, a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület működéséhez szükséges belső szervezeti egységek, bizottságok, szakosztályok meghatározása, létrehozása.
- az elnök esetén a munkáltatói jogok gyakorlása, vezetőségválasztó és tisztújító közgyűlés esetén a jelölőbizottság felkérése és megválasztása.

271. Az elnökségi tagok mandátumának megszűnése:

272. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag(k) halálával és lemondásával is, amely esetekben, ha az elnökség létszáma 4 fő alá csökken a Közgyűlés (30 napon belül) új tagot (tagokat) választ.

273. Az időközben választott új elnökségi tag (tagok) megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

274. Az elnökség által meghozott határozatok nyilvántartása:

275. Az Elnök köteles az elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni.

276. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) is megállapítható legyen.

277. Az Elnök és az Elnök-helyettes

278. Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

279. Az elnököt távollétében, az elnök, vagy az elnökség megbízása lapján az Elnök–helyettes helyettesíti, egyéb esetekben feladatai megegyeznek az elnökségi tagok feladataival

280. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az egyesület képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és az ellenzők személye is megállapítható legyen,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,

281. Amennyiben ez mások vagy az egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti, vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az elnökség által meghozott határozatokat valamint az egyesület beszámolóit az egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

282. A Felügyelő Bizottság

283. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.

284. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

285. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját (3 főt) a Közgyűlés választja meg.

286. A Felügyelő Bizottság elnökét az egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

287. A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

288. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.

289. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

290. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

291. Munkarendjét maga határozza meg.

292. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.

293. A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni.

294. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók.

295. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabályban foglalt rendelkezések az irányadók.

296. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

297. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

298. Az intézkedésre jogosult vezetős szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosult.

299. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet, ellátó szervet.

300. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki: ☐

301.

- a vezetős szerv (elnökség) elnöke vagy tagja,
- a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- □ a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

302. Fegyelmi Bizottság

303. A Fegyelmi Bizottság szervezete és működésének rendje

304. A Bizottság az egyesület elnöksége mellett működik (1 fő elnök, 2 fő tag összetételben).

305. A fegyelmi jogkört első fokon e Bizottság gyakorolja.

306. Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, aki:

- maga is fegyelmi eljárás alatt vagy büntetés alatt áll,
- a fegyelmi eljárás alá vont személynek hozzátartozója (egyenes ági rokona és annak házastársa, örökbefogadó és nevelő szülője, örökbefogadott és nevelt gyermeke, testvére, házastársa, élettársa és jegyese, házastársának egyenes ági rokona és testvére, valamint testvérének házastársa),
- a fegyelmi eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll,
- akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el,
- a fegyelmi ügyben egyéb módon érdekelt.

307. A Bizottság elnöke hivatalból, vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében határozatot hozni.

308. Ha az érdekeltség a Bizottság elnökét érinti, az egyesület elnöksége határoz.

309. A Fegyelmi Bizottság hatásköre:

310. Bizottság jár el azzal szemben, aki:

- az egyesület által vagy közreműködésével megrendezett bajnokságon, versenyen, edzésen, edzőtáborozáson, válogatott versenyen, arra való felkészülésen vagy egyéb sporteseményen/rendezvényen vesz részt és azokon vagy azokkal összefüggésben rendet sértő etikai-, fegyelmi vétséget követ el,
- több sportegyesület működését érintő fegyelmi vétség (versenyzőcsábítás, átigazolási és egyéb szövetségi szabályok megsértése, megvesztegetés stb.) követ el,
- az egyesületben folytatott tevékenységgel összefüggő fegyelmi vétséget követ el,
- a cselekmény elkövetése után, de még az egyesületi fegyelmi felelősségre vonás előtt, az egyesületi tagsági viszonyának megszüntetését kezdeményezte.

311. Az egyesület elnökének és elnökségi tagjainak, a Bizottságok elnökének és tagjainak fegyelmi ügyében a fegyelmi jogkört a közgyűlés gyakorolja.

312. A tisztségviselők minden jogerős döntéssel szemben a tudomásukra jutástól számított 30 napon belül a bíróságon keresetet terjeszthetnek elő.

313. Az egyesület közgyűlésének, vagy bármely szervezetének törvénysértő határozatát – a tudomásukra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatják.

314. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, de a bíróság indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti

315. Az egyesület képvisellete:

316. Az egyesületet az Elnök önállóan képviseli.

317. Az elnök képviseleti jogát – sportági, vagy szakmai ügyekben- két tanúval hitelesített képviseleti jog átadásról szóló nyilatkozattal esetenként, a nem kizárólagos képviseletet érintő ügyekben átadhatja.

318. Az egyesület képviselőjének adatai:

319. **Név:** Vadóc László (anyja neve: Raffai Irén, születési helye: Budapest, ideje: 1952. 06.15.), **Lakcíme:** 2800 Tatabánya Dr. Vitális István u. 24. 3/2.

320. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog:

321. Az egyesület bankszámlája felett az Elnök és Elnök–helyettes együttesen jogosult rendelkezni.

322. Az egyesület elnökének adatai:

323. **Név:** Vadóc László (anyja neve: Raffai Irén, születési helye: Budapest, ideje: 1952. 06.15.) **Lakcíme:** 2800 Tatabánya Dr. Vitális István u. 24. 3/2.

324. Az egyesület elnök-helyettesének adatai:

325. **Név:** Ilóczkiné Sipos Márta (Godena Ilona, születési hely: Baktúttös, ideje: 1949. március 03.) **Lakcíme:** 2800 Tatabánya, Szegfű utca 62.

326. Az egyesület működése és gazdálkodása:

327. Az egyesület alapszabály szerinti működését, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről, vagy a módosítás átvezetéséről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg, illetve folytathatja a módosítás szerint.

328. Az egyesület tagdíjaiból, rendezvénybevételből, részére juttatott támogató befizetésekből, önkormányzati, állami, alapítványi támogatásokból, szponzori és esetleges egyéb (reklám) jövedelmekből gazdálkodik.

329. A tagdíj befizetésének módját az elnökség határozza meg

330. A tagok tagdíj-befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

331. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

332. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

333. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

334. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

335. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

336. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

337. Az egyesület váltót, vagy más hitelviszonyt, megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

338. Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

339. Az egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a Számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól a 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendelet intézkedik.

340. Az egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítő és tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

341. Egyéb Rendelkezők

342. Az egyesület megszűnése:

343. Az egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

344. Megszűnik továbbá az egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja. (felosztatás: pl. ha az egyesülési jog gyakorlása sérti az Alkotmányt, megszűnés megállapítása: pl. az egyesület tagjainak létszáma tartósan 10 fő alatt, van és a bíróság az ügyészség keresete alapján a megszűnést, kimondja).

345. Az egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők, kielégítésére kell fordítani.

346. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés a hatályos törvényeknek megfelelően köteles dönteni.

347. A sportegyesület megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg szolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Kelt: Tatabánya, 2007. 06. 05

Vadóc László elnök